



**БАШНЕФТЕХИМ**  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая  
организация дополнительного  
профессионального  
образовательного  
Уфимский учебный центр  
«Башнефтехим»  
(АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»)

e-mail: [ucbeba@ufaucbeba.ru](mailto:ucbeba@ufaucbeba.ru)  
[www.ucbeba.ru](http://www.ucbeba.ru)

450029, г. Уфа, Ульяновых, 65  
ИНН 0277923288  
КПП 02770101  
Тел./ факс. 8 (347) 242-18-58  
Тел. (347) 295-94-62, 295-94-63  
Р/счет 40703810210620009136  
К/счет 30101810422023601955  
в ф-але № 6318 ВТБ 24 (ПАО)  
БИК 043601955  
ОКВЭД 85.42

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УФИМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«БАШНЕФТЕХИМ»  
(АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»)**

Утверждаю:  
Генеральный директор АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»



С.Я. Гронь  
12.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

Уфа, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### Содержание

1. Общие положения
2. Правила приема
3. Зачисление на обучение
4. Порядок перевода
5. Порядок отчисления
6. Порядок восстановления

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим» (далее – Положение) является локальным нормативным документом АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим» (далее-Учебный центр) и регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения (далее – программы).

1.2. Положение по АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим» разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»;

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования.

## **2. Правила приема.**

2.1. На обучение по программам, реализуемым в Учебном центре, принимаются совершеннолетние граждане:

1) к освоению дополнительных профессиональных программ:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) к освоению дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни – любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение граждан в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Лицо, зачисленное в Учебный центр на обучение приобретает статус «Обучающийся».

2.5. Реализация программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения:

- очно;

- очно-заочно;
- заочно;
- индивидуально;
- дистанционно.

2.6. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебного центра, учебным планом соответствующей программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим», настоящим Положением.

2.7. Зачисление физического лица в Учебный центр для обучения по программам производится на основании подписанного с обеих сторон договора на оказание платных образовательных услуг и заполненного заявления и анкеты Обучающегося.

2.8. При приеме в Учебный центр поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ (или заверенную копию), подтверждающий профессиональную подготовку, соответствующую основной программе профессионального обучения (при профессиональном обучении по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки) или подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального или получение среднего профессионального или высшего образования (при обучении по программам дополнительного профессионального обучения, курсов целевого назначения);

- фотографию 3\*4 (по программам, подконтрольным надзорным органам, и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);

- медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности (для обучения по программам профессионального обучения и курсам целевого назначения по изучению оборудования и/или технологий для опасных производственных объектов);

- заключение от психиатра (по программам, подконтрольным надзорным органам);

- удостоверение по электробезопасности (для электротехнического персонала);

- водительское удостоверение (при обучении на курсах водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов);

- документ (или заверенную копию), подтверждающий наличие (или получение в настоящий момент) среднего профессионального и/или высшего образования (при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки);

- документ (или заверенную копию), подтверждающий смену фамилии и/или имени и/или отчества обучающегося (при необходимости).

2.9. Для зачисления Обучающегося в Учебный центр по направлению предприятия (Заказчика) для обучения по программам Заказчик направляет заявку (по электронной почте) с указанием программы обучения, участников обучения и даты обучения в соответствии с утвержденным расписанием. В данном случае обеспечение наличия необходимых документов по умолчанию возлагается на Заказчика.

2.10. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **3. Зачисление на обучение.**

3.1. На основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и предоставленных документов Руководитель Учебного центра/филиала издает приказ об организации группы и начале обучения.

3.2. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Учебный центр, и не регламентированные данным Положением, решаются в индивидуальном порядке Руководителем Учебного центра/филиала.

3.3. Обучающийся/Заказчик имеет возможность ознакомиться со следующими документами:

- Устав АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим».

Подписью Обучающегося во входной анкете фиксируется согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок перевода.**

4.1. Под переводом Обучающегося в настоящем Положении понимается перевод Обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

4.2. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

4.3. Перевод может осуществляться на основании заявки от Организации-Заказчика или по личному заявлению от физического лица.

4.4. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, к договору об оказании образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

4.5. Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью, Учебный центр и Обучающийся производят взаиморасчеты, исходя из фактического объема программы, усвоенной к моменту перевода.

### **5. Порядок отчисления.**

5.1. Под отчислением Обучающегося в настоящем Положении понимается прекращение оказания образовательных услуг физическому или юридическому лицу Учебным центром.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по следующим основаниям:

- а) по уважительным причинам:
  - в связи с окончанием срока обучения;
  - в случае добровольного отказа от дальнейшего обучения на основании личного заявления;

- по заявке юридического лица, если заказчиком, осуществляющим оплату обучения, является организация;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе ликвидации Учебного центра;

- в связи с болезнью, смертью.

б) по неуважительным причинам:

- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя Учебного центра/филиала об отчислении Обучающегося из Учебного центра.

5.4. Отчисление по инициативе Обучающегося производится по заявлению Обучающегося.

5.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учебного центра, в установленном законом порядке.

## **6. Порядок восстановления Обучающихся.**

6.1. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного Обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

6.2. Право на восстановление в Учебный центр имеют лица, отчисленные из Учебного центра по уважительной причине.

6.3. Восстановление лиц в число Обучающихся производится на основании личного заявления Обучающегося (если физическое лицо)/заявки Заказчика (организации).

6.4. Решение о восстановлении Обучающегося принимает Руководитель Учебного центра/филиала, что оформляется соответствующим приказом.

6.5. При восстановлении в Учебном центре Руководитель Учебного центра/филиала устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Обучающимся, восстановленным в Учебном центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.