



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УФИМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БАШНЕФТЕХИМ»  
(АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»)**

Утверждаю:  
Генеральный директор АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»

С.Я. Гронь

29.04.2019 г.

на основании решения общего собрания учредителей  
АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»  
протокол № 6-Р/19 от 29.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИЛИАЛАХ И ИНЫХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим»**

Уфа – 2019 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение носит общий характер и распространяет свое действия на все имеющиеся в АНО ДПО УУЦ «Башнефтехим» филиалы и иные обособленные подразделения (далее – Филиал).

1.1. Филиалом является обособленным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Уфимский учебный центр «Башнефтехим» (далее – Организация) и подчиняется Директору Филиала Организации.

1.2. Структуру и штатную численность филиала утверждает Генеральный директор Организации с учетом объема и специфики работы.

1.3. Руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый генеральным директором Организации. Директор Филиала осуществляет свою деятельность на основании доверенности и настоящего Положения.

1.4. Назначение и освобождение от должности сотрудников, а также их поощрение и наложение на них взысканий производится приказом Генерального директора Организации.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Организации, приказами и указаниями Директора Филиала, распоряжениями и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами Организации, а также настоящим Положением.

1.6 Директор Филиала периодически отчетывается перед Организацией по учебной, методической, научной, воспитательной, финансово-экономической, хозяйственной, материально-технической, организационной и другим видам деятельности.

1.7. На Директора Филиала возлагается:

- руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-экономической, и хозяйственной работой Филиала;

- установление деловых контактов с администрацией субъектов и органами управления образованием по месту расположения Филиала;

- обеспечение участия в учебно-методических сборах и семинарах, проводимых Организацией, руководителей и других сотрудников Филиала;

- систематизация и анализ информации, подготовка письменных отчетов и других документов о ходе образовательной и иной деятельности в Филиале и их предоставление Организации;

- осуществление практических мер, направленных на увеличение количества обучаемых в Филиале;

- участие в подборе и расстановке постоянного состава в соответствии с штатным расписанием Филиала;

- подбор кандидатур для включения в состав аттестационных комиссий Филиала;

- планирование служебных командировок сотрудников Филиала

1.8. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Филиала, а также его обязанности, права и ответственность регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой Организацией.

1.9. На Филиал распространяются требования законодательства, предъявляемые к обособленным подразделениям.

1.10. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность Филиала несет Организация.

1.11. Филиал использует закрепленное за ним имущество, в пределах, установленных законодательством РФ.

## 2. Задачи

**Основными задачами филиала являются:**

2.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с лицензиями на

осуществление образовательной деятельности, учредительными документами и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Постоянное повышение уровня обучения, углубления знаний на основе действующих нормативных документов, правильное руководство ими и практическое применение с учетом специфики деятельности в организациях и предприятиях.

2.3. Расширение прямых и длительных связей в образовательной деятельности Организации и организаций, изучение и прогнозирование потребности в образовательных услугах, совершенствование методов работы в оказании образовательных услуг.

2.4. Организация и обеспечение образовательной деятельности на основе принципа полного равноправия партнеров и ответственности сторон за невыполнение принятых обязательств.

### **3. Функции**

3.1. Представление интересов Организации по вопросам обеспечения образовательной деятельности, оказание образовательных услуг.

3.2. Координация всего комплекса работ, связанных с обеспечением образовательных услуг, разработкой учебных программ.

3.3. Разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов подготовки кадров, внедрения новых программ обучения.

3.4. Организация и проведение оперативной работы по выполнению текущих и перспективных планов по обеспечению образовательными услугами и подготовке кадров организаций на основании заключенных договоров.

3.5. Организация и проведение анализа рынка образовательных услуг для определения конкурентоспособности образовательных услуг, потребности в новых учебных программах, ценовой политики, по месту нахождения Филиала

3.6. Обеспечение совместно со структурными подразделениями Организации и организаций контроля за исполнением условий заключенных договоров, анализ выполнения принятых сторонами договорных обязательств.

3.7. Освоение новых учебных программ, разработанных Организацией.

3.8. Согласование учебных планов, плана выполнения образовательных услуг, рассмотрение заявок на обучение от организаций.

3.9. Разработка и участие в мероприятиях, обеспечивающих увеличение качества подготовки кадров.

3.10. Участие в рассмотрении претензий к исполнению договорных обязательств и, при необходимости, подготовка материалов для юридической службы.

3.11. Выполнение приказов, распоряжений по Организации, касающихся деятельности филиала, соблюдение локальных нормативных актов, действующих в Организации, законодательства Российской Федерации.

### **4. Права**

При осуществлении своей деятельности филиал вправе:

4.1. Требовать и получать от Организации и ее структурных подразделений документы, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения руководству по улучшению работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и направлениями деятельности Филиала.

4.3. Пользоваться информацией, составляющей коммерческую и служебную тайну Организации, в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в Организации.

4.4. Филиал осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами Организации.

### **5. Взаимоотношения**

5.1. Филиал взаимодействует по вопросам выполнения возложенных на него функций со всеми структурными подразделениями Организации и обслуживающими организациями.

5.2. Филиалу не выделен отдельный баланс. Имущество и обязательства Филиала находятся на балансе Организации.

5.3. Правила внутреннего трудового распорядка, форма и система оплаты труда определяются Организацией.

## **6. Учет и отчетность Филиала**

6.1. Налоговый и бухгалтерский учет результатов работы Филиала ведет Организация. Ответственность за составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по несет Организация.

6.2. Должностные лица, ответственные за ведение учета и составление отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **7. Регламентация деятельности Филиала**

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами нормативных актов:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Организации;
- Настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями Генерального директора Организации;
- правилами внутреннего распорядка.

## **8. Ответственность**

8.1. Степень ответственности работников филиала устанавливается должностными инструкциями.

8.2. В случае утечки информации, составляющей коммерческую или служебную тайны, сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Ликвидация филиала**

9.1. Филиал может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами по решению Общего собрания учредителей Организации.